中央研究院各單位訊息刊登申請表

此申請表請寄至：webnews@gate.sinica.edu.tw

107.05.訂定；114.3 修訂 秘書處

申請標題	
申請單位	

申請欄位(可複選)		**申請文件**(必備)
中研院訊電子報	☐**學術行政、學術殊榮、研究成果等**	・中、英文標題、內文稿(doc) ・圖片(jpg/png, 900*600 pixel 或等比例圖片)
	☐**近期活動**	・已上稿至院網「近期活動」欄位之中、英文網址
本院官網	☐**學術行政** ☐**學術殊榮**	・中、英文標題、內文稿(doc) ・橫式圖片(jpg/png, 900*600 pixel 或等比例圖片)
	☐**研究成果-專書、期刊出版**	・中、英文標題、內文稿(doc) ・出版品封面 ・X (Twitter)素材，內容包含： 1. 研究摘要 (以 1 句話概述，須包含研究人員、單位、期刊名稱、研究成果，中文 100 字;英文 50 字內) 2. 建議研究相關之關鍵字(hashtag) 3. 研究人員/所中心/發表期刊之 X (Twitter)帳號(若無則免)
	☐**研究成果-論文類**	・中、英文標題(doc) ・中、英文摘要(中文 300 字;英文 150 字內)，內容須包含： 1. 研究團隊 2. 研究發現、研究重要性 3. 刊登期刊名稱、時間 4. 論文全文連結 5. 所中心刊登頁面連結 6. 期刊影響指數 7. 研究經費來源 ・首頁主圖(jpg/png, 900*600 pixel 或等比例橫式圖片) 內文配圖(若無則免;如有請提供圖說) ・X (Twitter)素材，內容包含： 1. 研究摘要 (以 1 句話概述，須包含研究人員、單位、期刊名稱、研究成果，中文 100 字;英文 50 字內) 2. 建議研究相關之關鍵字(hashtag) 3. 研究人員/所中心/發表期刊之 X (Twitter)帳號(若無則免)

聯 絡 人：_____ 聯絡電話：_____

申請單位主管核章： _____（ 年 月 日）

*此處主管核章部分亦可使用：電子章、電子簽名；或轉寄主管核可之電子郵件作為同意證明。

此申請表請寄至：webnews@gate.sinica.edu.tw

【刊登類型】

1. 學術行政：徵稿訊息、調研公告、計畫申請案、院方公告等。
2. 學術殊榮：獲獎等榮譽事蹟。
3. 研究成果：研究專書及期刊出版、論文發表、重大研究成果等。
4. 近期活動：研討會／研習營／座談會、活動宣傳招生、藝文展覽活動等（為利宣傳，建議填列充分資訊）。

【刊登說明】

1. 院本部單位刊登訊息經單位主管審核同意，可自行於院網學術行政、學術殊榮、近期活動上稿。
2. 所／中心刊登訊息經單位主管審核同意，可自行於院網近期活動上稿。
3. 以上訊息欲同步刊登中研院訊電子報者，仍需遞交此申請表。
4. 研究成果－論文類申請件，由秘書處編修後，送學術諮詢總會審核（聯絡人：秘書處王修緣 02-2787-9727）。
5. 若必備申請文件未備齊，將不予受理。
6. 主管核章部分可使用：電子章、電子簽名；或轉寄主管核可之電子郵件作為同意證明。

其餘未盡事宜，敬請來電詢問：秘書處陳竹君，02-2789-9488。