

中央研究院綜合體育館管理要點

中華民國 89 年 9 月 27 日奉 院長核定
中華民國 94 年 7 月 13 日經管理委員修正
中華民國 94 年 10 月 11 日奉 院長核定
中華民國 96 年 9 月 4 日經管理委員會修正
中華民國 97 年 3 月 19 日經管理委員會修正
中華民國 97 年 4 月 2 日奉 院長核定
中華民國 100 年 8 月 31 日奉院長核定
中華民國 101 年 11 月 19 日經院方核定
中華民國 104 年 9 月 14 日總務字第 1040506727 號函修正
中華民國 105 年 2 月 2 日院本部第 955 次主管會報核定
中華民國 105 年 5 月 17 日院本部第 958 次主管會報核定

- 一、 中央研究院(以下簡稱本院)為加強體育運動設施之管理使用，提供院內員工及眷屬之完善運動休閒環境，促進員工身心健康，特訂定本要點。
- 二、 本館之管理單位為院本部總務處。
- 三、 本館運動設施：
 - (一) 游泳池
 - (二) 健身房
 - (三) 慢跑道
 - (四) 韻律室
 - (五) 舞蹈室
 - (六) 網球場
 - (七) 籃(排)球場
 - (八) 羽球場
 - (九) 桌球場
 - (十) 其他有關之運動場地設施。
- 四、 開放使用對象
 - (一) 本院現職員工、學生、退休人員(含上述人員眷屬)及住宿學術活動中心人員。
 - (二) 本院各單位、康樂會社團申辦與本館運動設施功能相同之體育活動。
 - (三) 外賓。

五、收費規定

- (一) 入館繳交場地清潔費，得使用游泳池、健身房、慢跑道。
- (二) 韻律室、舞蹈室、網球場、羽球場、桌球場、籃(排)球場及游泳池專用水道等採預約制，須另繳場地使用費。
- (三) 管理單位依據館內營運及同仁使用情形，得訂定各項使用優惠，以鼓勵院內同仁運動及體能鍛鍊。
- (四) 管理單位視場地使用情形，得提供部分時段優惠外賓入館使用。

前項收費標準由管理單位訂定公告。

六、本館開放時間：

(一) 本館開放時間：

1. 周一：12：00 — 22：00
2. 星期二至星期六：07：00 — 22：00
3. 星期日：12：00 — 22：00

(二) 設施開放時間：

1. 游泳池：
早上 07：00 — 11：00
下午 12：00 — 16：00
晚上 17：00 — 21：30
2. 網球場、籃(排)球場、羽球場、桌球場、韻律室、舞蹈室、慢跑道、體適能室：07：00 — 22：00

七、入館規定：

- (一) 本院現職員工、學生、退休人員(含眷屬)，驗證繳費後入館。
- (二) 外賓辦理換證登記繳費後入館。

八、場地使用規定：

- (一) 預約申請使用韻律室、舞蹈室、網球場、籃(排)球場、羽球場、桌球及泳池專用水道等場地，應填具場地使用申請書，向管理單位提出。
- (二) 前項申請經管理單位許可後，申請者未於管理單位所定時間內繳交場地使用費，不得使用場地。
- (三) 前項場地申請書由管理單位訂定公告。

九、 場地使用人應遵守：

- (一) 使用設備器材，除管理單位提供之項目外，其餘物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足或照價賠償。
- (二) 使用場地有張貼海報或宣傳標語等必要者，應先經管理單位許可後，始得於指定地點張貼。
- (三) 所攜帶之物品，應自行保管，管理單位不負保管之責。
- (四) 未經管理單位許可，不得擅接燈光或使用電器用品。
- (五) 使用人不得變更場地使用之目的、設施、轉讓、轉借、調換、經營商業或作其他用途。
- (六) 不得有妨害公務或有故意破壞公物之行為。
- (七) 遵期繳納使用費。
- (八) 使用內容不得危害其他使用者健康或建築物安全。
- (九) 在借用場地及核准時限內辦理活動。
- (十) 使用期間應負責場地內外秩序、設備、公共安全及環境衛生之維護。
- (十一) 不得有其他違反法令規定或致生管理單位損害之情事。
- (十二) 不得使用火把、爆竹或其他危險物品。

違反前項各款規定者，應依法負其責任，如致管理單位遭受損害者，並應負損害賠償責任。

十、 本要點經本院主管會報通過後實施，修正時亦同。