

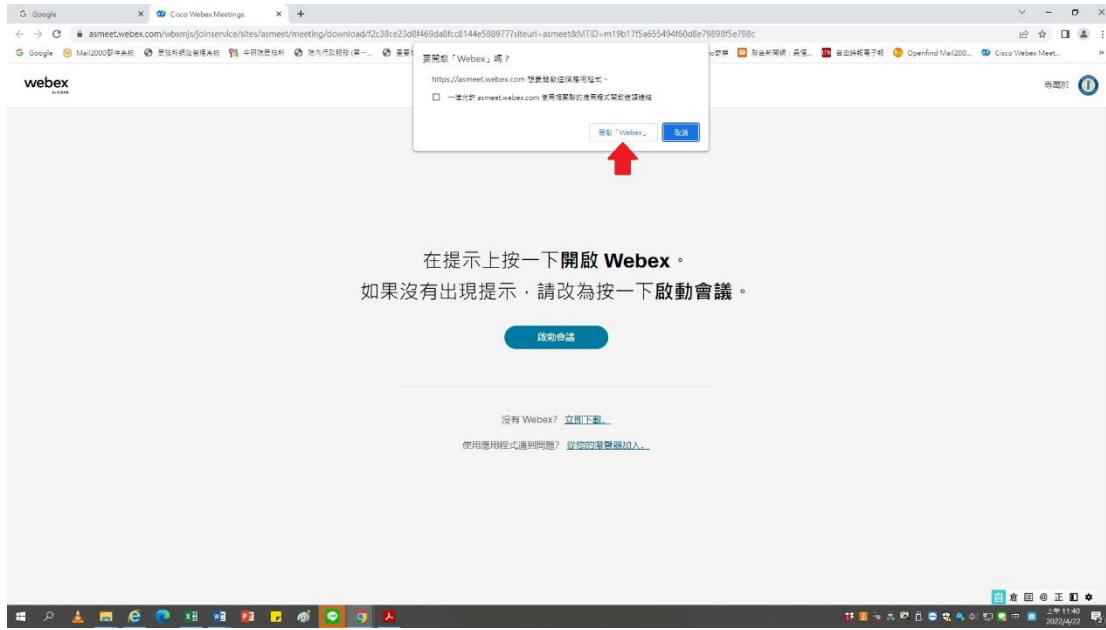
Webex 會議室操作說明

1. 點選本場次網址：

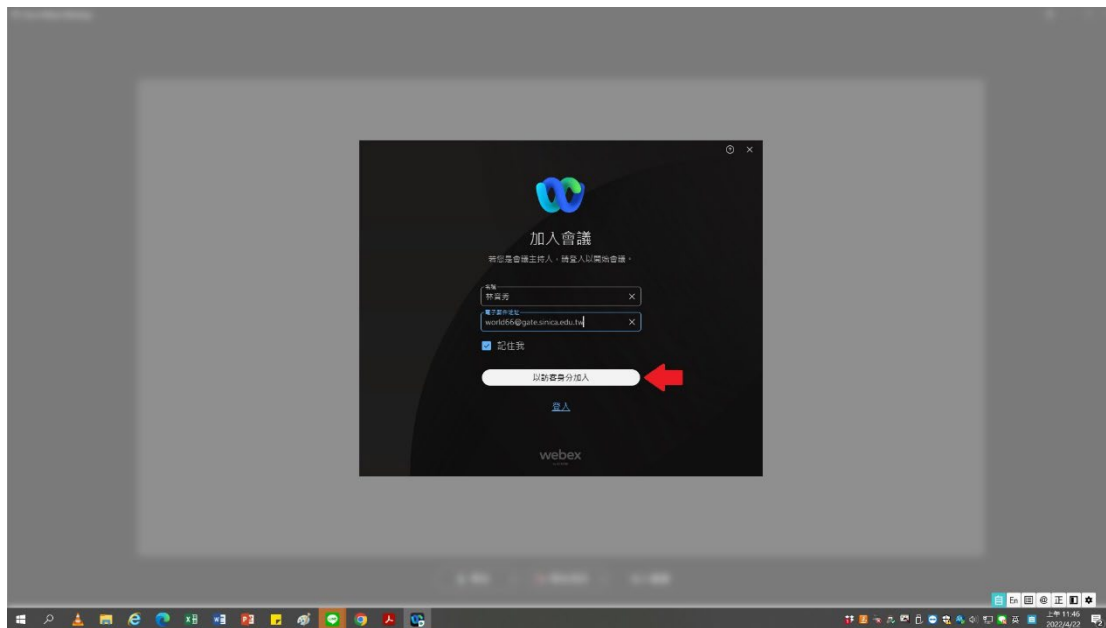
夾縫中的選擇：西安回坊與回族居民的認同建構

<https://asmeet.webex.com/asmeet/j.php?MTID=m901939bfe6fbc63bd838b96523f679f2>

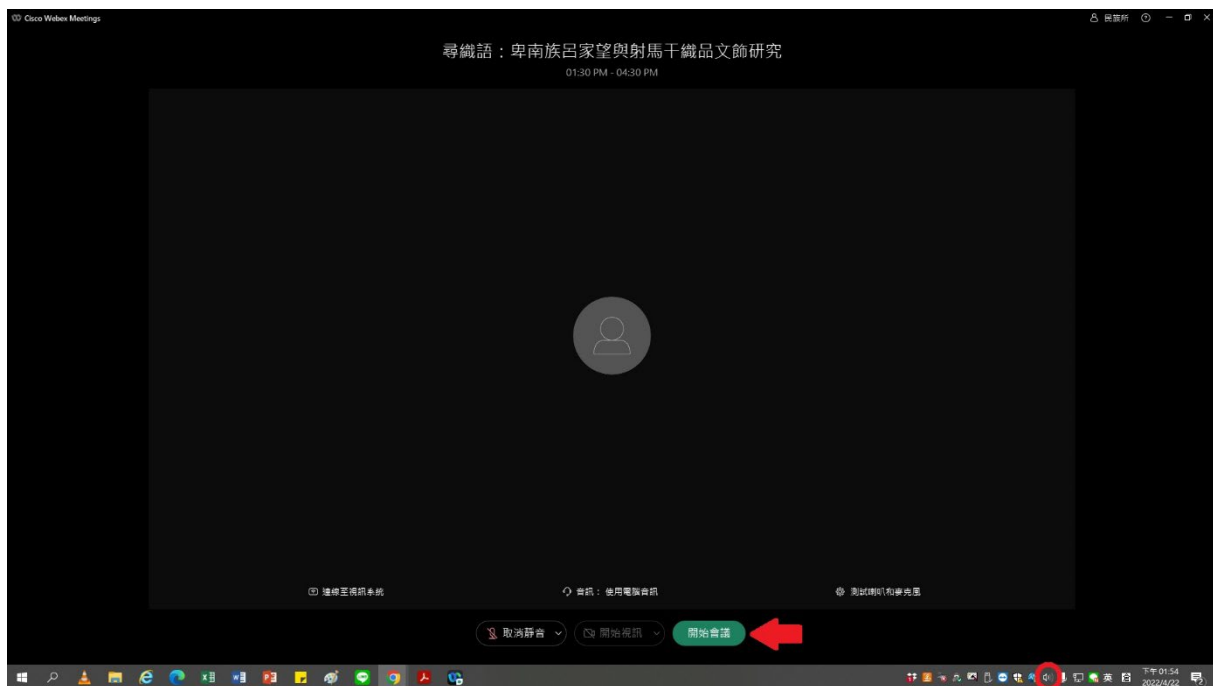
2. 按開啟「Webex」或「啟動會議」



3. 填入姓名及電子郵件地址【姓名請填報名時的中文或英文名稱】，然後按「以訪客身分加入」

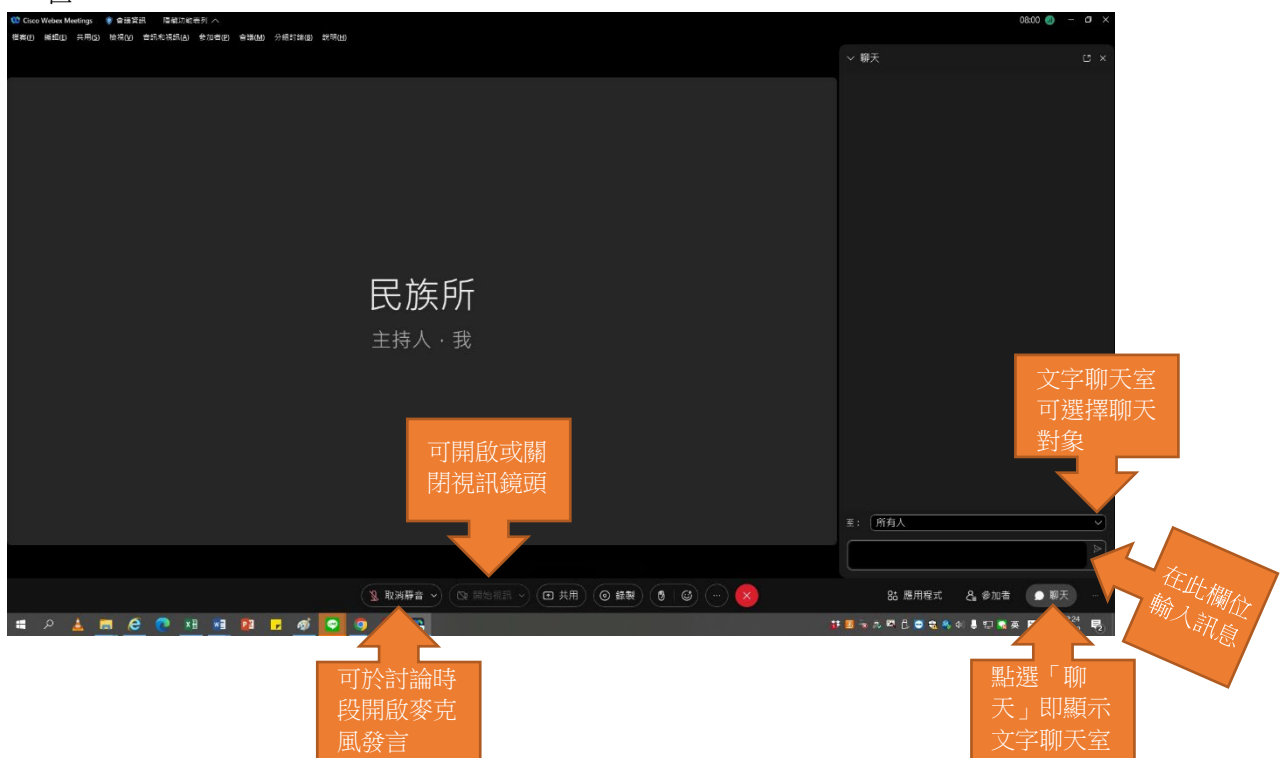


4. 按「加入會議」，請開啟螢幕右下方「喇叭」（見下圖  處）。



5. 進入會議室後，除了問答時間之外，請將「麥克風」設成靜音模式，可選擇開始視訊或不開啟皆可。

6. 在問答時間，如欲透過語音提問，請於右下方的聊天視窗中，輸入文字訊息「單位+姓名+『提問』二字」（如：民族所○○○提問），經主持人點名後，開啟麥克風發言。



7. 為使會議進行順利，請您務必取得主持人同意後，再開啟麥克風發言。若擅自發言干擾會議進行，工作人員將強制關閉您的麥克風，敬請見諒。